

RESSOURCES

Guide de rédaction et modèles

# Guide de soutien à la pratique privée en orthopédagogie

Conçu avec  par l'équipe de



**Psylio**

**ATTENTION : LE PRÉSENT GUIDE A ÉTÉ RÉDIGÉ EN DATE DE JANVIER 2023. LA PERSONNE QUI S'Y RÉFÈRE EST RESPONSABLE DE S'ASSURER QUE LES INFORMATIONS S'Y TROUVANT CORRESPONDENT BIEN AUX RECOMMANDATIONS ET LIGNES DIRECTRICES EN VIGUEUR DE SON CSS OU DE L'ADOQ, S'IL Y A LIEU.**

# CRITÈRES DE QUALITÉ D'UNE NOTE

Quelque soit le modèle de rédaction utilisé, certains éléments devraient idéalement figurer dans une note :

- Date de l'intervention incluant l'année;
- Nature de l'intervention;
- Nom des personnes concernées;
- L'objet et les résultats succincts de l'intervention;
- L'orientation clinique prise pour l'intervention;
- La signature de l'intervenant.

## **PERTINENTE**

- Est-ce que les informations consignées concernent la personne aidée?
- Est-ce que les informations consignées sont appropriées à sa situation et son évolution?
- Les informations consignées permettent-elles de comprendre les décisions professionnelles ainsi que les éléments sur lesquels ces décisions s'appuient?
- Est-ce que les informations consignées permettent de rendre compte des services rendus ou des résultats obtenus?
- Les informations consignées apportent-elles des éléments nouveaux?
- Les informations consignées sont-elles utiles pour la continuité des services?
- Les informations consignées sont-elles en lien avec la demande de services/le PI?

## **PRÉCISE**

- Est-ce que la lecture de la note permet une compréhension commune de ce qui est écrit? Est-elle exempte de possibilité d'interprétation et d'approximation?

\*\*\*Ici on veut s'assurer que tout le monde comprenne la même chose à la lecture de la note!

<b>EXACTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les informations consignées au dossier sont-elles conformes à la réalité et à la vérité?</li> <li>● Est-ce que les informations sont exemptes de possibilité d'interprétation?</li> <li>● Les sources des informations sont-elles inscrites?</li> </ul>
<b>ORGANISÉE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Peut-on noter à la lecture de la note la présence d'un fil conducteur?</li> <li>● Les informations consignées respectent-elles la chronologie des événements?</li> <li>● Les informations sont-elles présentées selon un ordre logique facilitant la compréhension?</li> </ul>
<b>CONCISE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le contenu de la note fait-il l'objet d'une rédaction claire et succincte?</li> <li>● Les mots superflus et détails inutiles ont-ils été retirés pour s'en tenir à l'essentiel?</li> </ul> <p>*** On vise idéalement des phrases de 15-18 mots maximum.</p>
<b>À JOUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La lecture de la note permet-elle de démontrer l'état actuel de la situation?</li> <li>● Les notes sont-elles consignées au fur et à mesure, le plus rapidement possible?</li> </ul> <p>*** Les délais de rédaction ne sont pas établis pour imposer un stress à l'intervenant-e, mais plutôt pour les protéger puisque plus le temps passe, moins la note est perçue comme fiable et crédible.</p>
<b>COMPLÈTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les informations contenues dans la note permettent-elles d'appuyer les décisions professionnelles?</li> <li>● Les informations contenues dans la note permettent-elles de suivre l'évolution de la situation du client et dépister un changement?</li> <li>● Les informations contenues dans la note permettent-elles de reconstituer les faits si nécessaire?</li> </ul>

# Guide de rédaction

## 1ère rencontre en pratique privée - Notes par rubriques

### Objectif de la première rencontre

Analyser le contexte de vie, identifier le.s besoin.s rapporté.s par l'apprenant et ses parents pour proposer un plan d'intervention orthopédagogique.

### Analyse du contexte

Faits rapportés/informations recueillies

Qu'est-ce qui m'est rapporté par l'élève ou se.s parent.s?

- Perception face aux apprentissages et ses capacités.
- Perception de l'école en général.
- Attentes, récriminations, insatisfactions que rapportent l'élève et/ou ses parents.

Y-a-t'il des changements majeurs ou significatifs rapportés par l'élève ou ses parents qui pourraient affecter la disponibilité face aux apprentissages?

Quels sont les moyens d'apprentissages qui fonctionnent déjà?

Quels sont les défis liés aux apprentissages?

- Domaine précis (Les langues, les maths, les sciences, etc.).
- Compétences (La lecture, l'écriture, l'expression orale, la résolution de problème, etc.).
- Fonctions exécutives liées aux stratégies d'apprentissage.

Quelles sont les solutions qui ont été pensées ou essayées?

- Récupérations
- Adaptations (1/3 de temps, coquilles, zone tranquille, etc.)
- Service complémentaires (historique d'évaluations et service scolaire ou privé)
- Temps pour les devoirs, soutien parental ou autres.

### Observations

Quelles sont mes observations en tant qu'orthopédagogue?

- Indiquer des données mesurables et des faits;
- Description du comportement de l'élève, du verbal, du non verbal, de ses moyens pour communiquer, de son niveau de compréhension et de motivation face aux défis à relever, etc.

## **Impression professionnelle**

Quelle est ma compréhension de la situation problème?

- Senti, perception, intuition élémentaire et immédiate d'une chose, d'une personne, d'un événement
- Explication provisoire résultant d'un cumul de faits et d'observations (hypothèses)
- Avis/opinion professionnel-le

## **Plan proposé**

Planification du suivi ou des démarches à accomplir par l'intervenant

- Qu'est-ce que je vais faire?
  - Domaines et compétences visés
  - Évaluations proposées
  - Interventions possibles (stratégies à essayer, rééducations, etc.)
  - Résultats souhaités
- Quand est prévue la prochaine rencontre? À quelle fréquence et durée?

## **Entente**

Devoirs, tâches de l'élève et/ou ses parents dans un délai convenu (exemple : d'ici la prochaine rencontre), convention entre les 2 parties (exemple : demander de l'aide à l'école ou s'inscrire à une récupération).

Pour obtenir le modèle pdf gratuit rendez-vous dans la Boîte à outils du professionnel:

<https://www.psylio.com/resources/tenue-de-dossier/education-first-meeting-private-practice>

Note: Un gabarit est directement offert dans la plateforme Psylio

# Guide de rédaction - Modèle ECRIS

## (Orienté sur l'enseignement explicite pour la pratique privée)

### Événement

Quelle est la nature de l'activité? (Évaluation, rééducation, enseignement explicite, etc.)

### Contexte et mise en situation

Quels sont les objectifs d'apprentissage de l'activité en lien avec le plan orthopédagogique?

- Nommer à l'élève ce qu'il sera capable de faire à la fin de la séance pour qu'il comprenne bien l'intention.

Qu'est-ce que l'élève connaît déjà à propos de l'activité?

- Activer ses connaissances antérieures pour lui permettre de faire déjà des liens.

### Réaction.s

Quelle est la réponse de l'élève face à l'activité (son évolution, sa motivation, son opinion, etc)?

### Intervention.s

Quel est le modelage prévu (matériel, outils, apprentissage ciblé, etc.)?

Quelles sont les étapes de la pratique guidée? L'élève semble-t-il capable de prendre le relais?

Comment fonctionne l'élève en pratique autonome?

Comment l'élève transfère-t-il ses apprentissages (objectivation et réinvestissement)?

### Suivi

Quelles sont les démarches à accomplir par l'orthopédagogue, l'élève ou ses parents suite à l'activité?

Quels sont les ajustements à prévoir en vue de la prochaine intervention ou bloc d'interventions.

- Opinion professionnelle (évolution, hypothèse, etc.)
- Faire un suivi avec les parents ou l'école au besoin.

Pour obtenir le modèle pdf gratuit :

<https://www.psylio.com/resources/tenue-de-dossier/note-evolution-ecris>

Note: Un gabarit est directement offert dans la plateforme Psylio.